

## JAWATANKUASA INDUK PENGURUSAN KURIKULUM SEKOLAH 2010

Pengerusi	:	Tn. Hj. Arshad bin Md Yusof (Pengetua)
Timb. Pengerusi	:	En. Wong Chan Mau (Pen. Kanan Akademik)
Naib Pengerusi	:	Pn. Hjh. Siti Zabidah bt Mohd Dusa (Pen. Kanan HEM)
	:	En. Mohd Zin bin Abd Aziz (Pen. Kanan Kokurikulum)
	:	Pn. Saemah bt Mohd Yusoff (Pen. Kanan Prauniversiti)
Setiausaha	:	Pn. Zainah bt Ibrahim

### AHLI JAWATANKUASA

### GURU KANAN MATA PELAJARAN

GURU KANAN BAHASA	GURU KANAN SAINS & MATEMATIK	GURU KANAN KEMANUSIAAN	GURU KANAN TEKNIKAL
PN. ROSNIZA BT BUSU	PN. HJH MINAH BT AHMAD	PN. ZAINAH BT IBRAHIM	PN ZULBAYDAH BT SIDEK

### KETUA PANITIA

<b>Bahasa Melayu</b> Pn Noorul Khairien bt Abd Malek	<b>Matematik</b> En. Amran b Kasim	<b>PKM</b> Pn. Hamidah bt Bakar	<b>PJK</b> En. Ahmad Suhaimi bin Abd Rahim
<b>Bahasa Inggeris</b> Pn. Hjh Normala bt Yusoff	<b>M.Tambahan</b> Pn. Azizah bt Mohamad	<b>PKA</b> En. Radin Khalid bin R. Husin	<b>Sejarah</b> Pn. Norashikin bt Baharuddin
<b>P.Moral</b> Pn. Norshela bt Rosli	<b>Fizik</b> Pn. Fauziah bt Ishak	<b>PKE</b> En. Nor Affendi bin Yusoff	<b>Prinsip Akaun</b> Pn. Rosimah bt Isa
<b>Keusahawanan</b> Cik Yeo Kim Yen	<b>Kimia</b> Pn. Norizan bt Mat Ghani	<b>Luk. Kejuruteraan</b> En. Jamhuri b Mohamed Jamil	<b>Pend.Islam</b> Pn. Hjh. Fauziyah bt Jani

**Sivik dan Kewarganegaraan**  
En. Syahril Ikhwan b Yusof

### AJK

**Peperiksaan**  
Pn. Laila Nor Su'aidah bt Kamaruddin

<b>Tugas Setiausaha</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencatat minit mesyuarat</li> <li>- Menyelia dan mengumpul laporan bulanan dan aktiviti kurikulum supaya lancar dan sempurna</li> </ul>
-------------------------	--

<b>Tugas Ketua Panitia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghadiri Mesyuarat JKS</li> <li>- Menyebarkan maklumat kepada ahli panitia</li> <li>- Merancang aktiviti untuk pencapaian target yang telah ditetapkan</li> <li>- Memastikan program dapat dilaksanakan</li> <li>- Menyediakan laporan pelaksanaan kejayaan (Hasil)</li> <li>- Menilai hasil kerja panitia</li> </ul>
----------------------------	--

## JAWATANKUASA KURIKULUM SEKOLAH

<b>Pengetua</b>	: Hj. Arshad bin Hj Md. Yusof
<b>Penolong Kanan 1</b>	: En. Wong Chan Mau
<b>Penolong Kanan (HEM)</b>	: Pn. Hjh Siti Zabidah bt Mohd Dusa
<b>Penolong Kanan (KOKO)</b>	: En. Mohd Zin bin Abd Aziz
<b>Penolong Kanan (Prauniversiti)</b>	: Pn. Saemah bt Mohd Yusoff
<b>Guru Kaunseling</b>	: Pn. Anna Diana bt Aziz

### Penolong Kanan Prauniversiti : Pn. Saemah bt Mohd Yusoff

Pn. Saemah bt Mohd Yusoff	: Sejarah
En. Alias b Ali	: Pengajian Am
En. Anuwar b Abani	: Pengajian Perniagaan
Pn. Chun Kwee Fua	: Ekonomi
Pn. Siti Hajar bt Saad	: MUET

### Guru Kanan Bahasa : Pn. Rosniza bt Busu

#### Panitia Bahasa Melayu

##### **Pn Noorul Khairien bt Abd Malek (K)**

En. Mohd Zin bin Abd Aziz  
 Cik Hjh Azizah bt Ab Rahman  
 Pn. Hjh. Ramlah bt Abd Jalil  
 Pn. Rosniza bt Busu  
 Pn. Laila Nor Su'aidah bt Kamarudin  
 Pn. Ernieza bt Tulisman

#### Panitia Bahasa Inggeris

##### **Pn. Hjh Normala bt Hj. Yusoff (K)**

Pn. Hjh Harison bt Mohd Hassan  
 Pn. Lee Soh Hion  
 Pn. Rasidah bt Abd Manaf  
 Pn. Fauziah Hanim bt Baharuddin  
 Pn. Hjh Nor Hayati bt Abd Ghani

### Guru Kanan Kemanusiaan : Pn. Zainah bt Ibrahim

#### Panitia Pendidikan Jasmani

##### **En. Ahmad Suhaimi Abdul Rahim (K)**

#### Panitia Pengetahuan Moral

##### **Pn. Norshela bt Rosli (K)**

#### Panitia Pendidikan Islam

##### **Pn. Hjh. Fauziyah bt Jani (K)**

Pn. Roslina bt Abd Kadir  
 En. Ya'akub bin Ismail  
 En. Muhammad Zahir b. Jamaluddin

#### Panitia Sejarah

##### **Pn. Norashikin bt Baharuddin (K)**

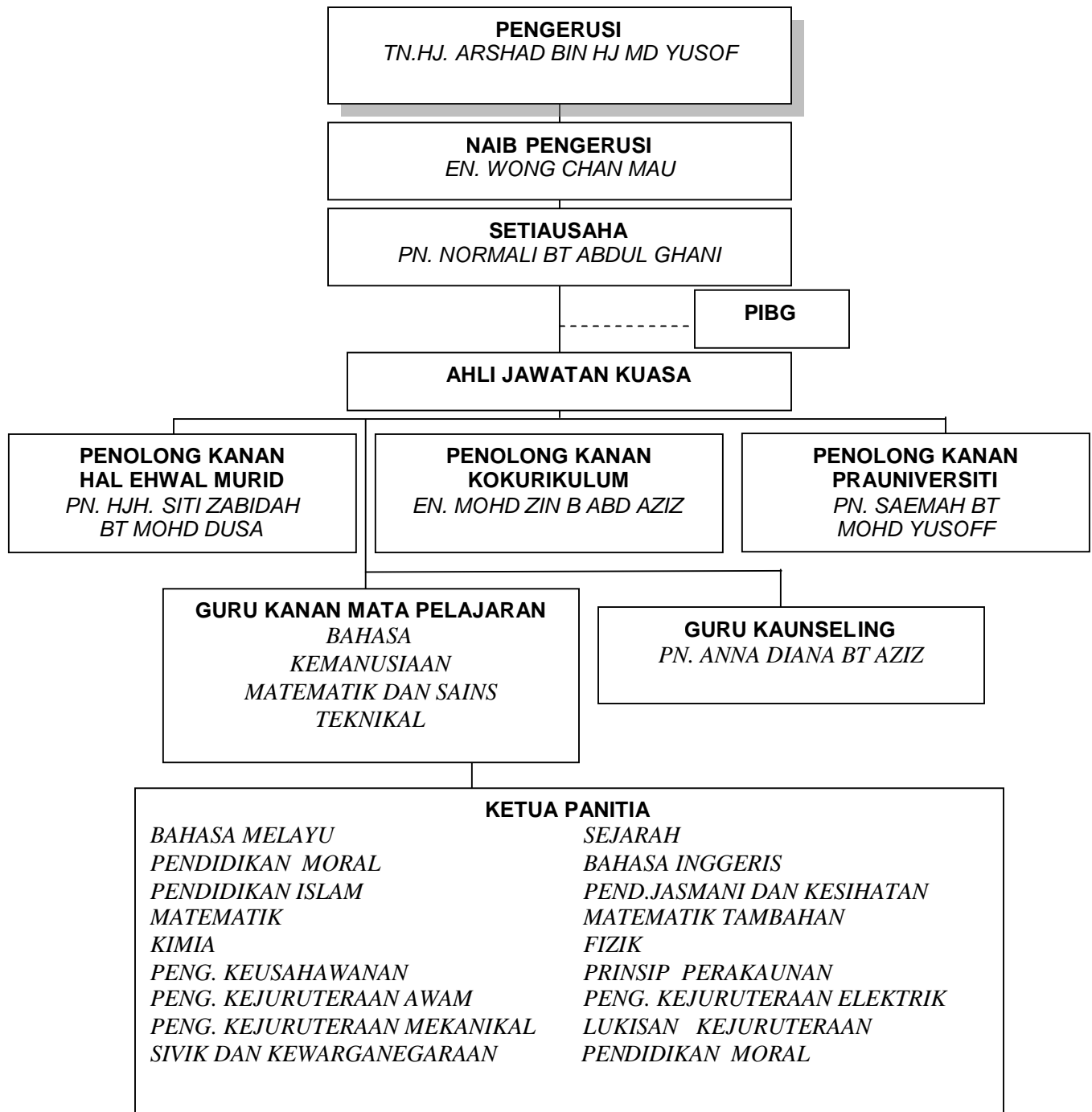
Pn. Zainah bt Ibrahim  
 En. Mohd Maliki bin Mohd Amin  
 Pn. Rasidah bt Abd Manaf

#### Panitia Sivik dan Kewarganegaraan

##### **En. Syahril Ikhwan b Yusof (K)**

<b>Guru Kanan Sains dan Matematik : Pn. Hjh Minah bt Ahmad</b>		
<b>Panitia Fizik (Physics)</b>	<b>Panitia Kimia (Chemistry)</b>	
<p><b>Pn. Fauziah bt Ishak (K)</b>  Pn. Hjh Minah bt Ahmad  En. Au Sou Liang  Pn. Azlindah bt Ahmad  Pn. Ruzimah bt Jamian</p>	<p><b>Pn. Norizan bt Mat Ghani (K)</b>  En. Wong Seng Yen  Pn. Siti Zuraidah bt Ab Bakar  Pn. Juliza bt Abdullah  Pn. Noriza bt Ab. Latif</p>	
<b>Panitia Matematik (Mathematics)</b>	<b>Panitia Matematik Tambahan (Additional Mathematics)</b>	
<p><b>En. Amran b Kasim (K)</b>  Pn. Normali bt Abd Ghani  Pn. Hjh Harison bt Mohd Hassan  Pn. Hjh Rahani Dollah  Pn. Juhaida bt Hamid  Pn. Nor Faizah bt Idris  En. Mohamad Lutfi b Mohd Abdu Shakur</p>	<p><b>Pn. Azizah bt Mohamad (K)</b>  En. Wong Chan Mau  Pn. Hjh Siti Zabidah bt Mohd Dusa  Pn. Siti Norbaya bt Brahan  Pn. Rosimah bt Isa  Pn. Nor Faizah bt Idris  Cik Jenny Wee Swee Lian</p>	
<b>Guru Kanan Teknikal : Pn. Zulbaydah bt Sidek</b>		
<b>Panitia Kejuruteraan Awam (Civil Engineering Studies)</b>	<b>Panitia Kejuruteraan Elektrik (Electrical Engineering Studies)</b>	<b>Panitia Kejuruteraan Mekanikal (Mechanical Engineering Studies)</b>
<p><b>En. Radin Khalid R.Husin (K)</b>  Pn. Zulbaydah bt Sidek  Pn. Juhaida bt Hamid</p>	<p><b>En. Nor Affendi bin Yusoff(K)</b>  Tn. Hj Arshad bin Hj. Md. Yusof  En. Jamhuri b Mohamed Jamil</p>	<p><b>Pn. Hamidah bt Bakar (K)</b>  En. Iskandar bin Abd Ghani  En. Nurul Muklis bin Kostor</p>
<b>Panitia Lukisan Kejuruteraan ( Engineering Drawings )</b>	<b>Panitia Prinsip Akaun</b>	<b>Panitia Pengajian Keusahawanan</b>
<p><b>En. Jamhuri b Mohamed Jamil(K)</b>  Pn. Zulbaydah bt Sidek  En. Radin Khalid bin R. Husin  En. Nor Affendi bin Yusoff  Pn. Hjh Rahani bt Dollah  En. Iskandar bin Abd Ghani  Pn. Hamidah bt Bakar  En. Nurul Mukhlis b Kostor</p>	<p><b>Pn. Rosimah bt Md Isa (K)</b>  En. Abdul Hamid b Mohd Yunus</p>	<p><b>Cik Yeo Kim Yen (K)</b>  En. Abdul Hamid b Mohd Yunus</p>
<b>Tugas:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Penyelaras Aktiviti Panitia.</b></li> <li>- Menyelenggara / rekod bahan dan menguruskan penggunaan / pinjaman.</li> <li>- Merekod alatan bahan yang diterima.</li> <li>- Mengurus keceriaan makmal.</li> <li>- Menyelenggara makmal.</li> <li>- Menguruskan pembelian bahan/alat.</li> <li>- Menyediakan bahan untuk aktiviti makmal.</li> <li>- Merancang program kurikulum sepanjang tahun.</li> <li>- Mengadakan mesyuarat bulanan.</li> <li>- Menyediakan minit mesyuarat.</li> <li>- Menganalisis Soalan/Keputusan/Ujian/Peperiksaan.</li> </ul>		

# JAWATAN KUASA INDUK PUSAT SUMBER SEKOLAH 2010



**JAWATANKUASA KERJA  
PENOLONG KANAN AKADEMIK DAN PENTADBIRAN**

**Kurikulum Sekolah**

**Setiausaha**

Pn. Zainah bt Ibrahim

**AJK**

Penolong Kanan Prauniversiti  
Semua Guru Kanan Mata Pelajaran  
Semua Ketua Panitia  
Penyelaras Pusat Sumber  
Setiausaha Peperiksaan  
Penyelaras Program Peningkatan Akademik  
Guru Bimbingan & Kaunseling  
Penyelaras SPBT

**Tugas:**

Menyebarkan maklumat dan mengambil tindakan terhadap minit.

**Jadual Waktu Sekolah**

**En. Mohd Maliki bin Mohd Amin (K)**

Pn. Normali bt Abd Ghani  
Pn. Saemah bt Mohd Yusoff  
En. Wong Chan Mau

**Jadual Waktu Guru Ganti**

**Pn. Zainah bt Ibrahim (K)**

Pn. Hjh. Harison bt Mohd Hassan  
Pn. Hjh Minah bt Ahmad  
Cik Hjh Azizah Ab. Rahman  
Pn. Zulbaydah bt Sidek  
En. Yaakub b Ismail  
Pn. Rosniza bt Busu  
Pn. Normali bt Abd Ghani  
En. Muhammad Zahir b Jamaludin  
Cik Jenny Wee Swee Lian

**Tugas:**

1. Menyediakan dan menyusun jadual waktu.
2. Menentukan guru ganti yang sesuai bila ketiadaan guru.

<p style="text-align: center;"><b>Peperiksaan SPM/STPM dan Peperiksaan Dalam</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Setiasaha Peperiksaan Sekolah</b></p> <p><b>Pn. Laila Nor Su'aidah bt Kamaruddin (K)</b> <b>Pn. Siti Norbaya bt Brahan</b></p> <p><b>SPM :</b> Pn. Laila Nor Su'aidah bt Kamarudin</p> <p><b>Dalaman :</b> Pn. Noriza bt Ab. Latif En. Mohamad Lutfi b Mohd Abdu Shakur</p> <p><b>STPM :</b> Pn. Chun Kwee Fua</p> <p style="text-align: center;"><b>Tugas:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun segala urusan peperiksaan SPM/STPM, Peperiksaan Dalam dan Ujian</li> <li>2. Menyusun segala tugas, mengumpul soalan peperiksaan dan menyelia perjalanan peperiksaan.</li> <li>3. Membuat analisa/penilaian semua jenis peperiksaan dan ujian – Serah pada Pengetua/Guru Penolong Kanan</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>Penyelaras Program Peningkatan Akademik</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Tingkatan 5</b></p> <p><b>Pn. Azizah bt Mohamad (K)</b> En. Radin Khalid b R. Husin Pn. Hjh. Normala bt Yusof Cik Hjh. Azizah bt Ab Rahman</p> <p style="text-align: center;"><b>Tingkatan 4</b></p> <p><b>Pn. Hjh. Ramlah bt Abd Jalal (K)</b> Pn. Noorul Khairien bt Abd Malek Pn. Hjh. Nor Hayati bt Abd Ghani En. Jamhuri b Momamed Jamil</p> <p style="text-align: center;"><b>AJK</b></p> <p>En. Nor Affendi b Yusoff Pn. Nor Faizah bt Idris Pn. Juhaida bt Hamid Guru-Guru Kanan Mata Pelajaran Penolong Kanan Pra Universiti Setiasaha Peperiksaan Sekolah Guru Bimbingan &amp; Kaunseling</p> <p style="text-align: center;"><b>Tugas:</b></p> <p>Memastikan semua program Akademik sekolah berjalan lancar.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Kehadiran Pelajar</li> <li>b) Kehadiran Guru</li> <li>c) Tuntutan</li> <li>d) Menyelaras bersama Bendahari PIBG.</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>Graha Kualiti</b></p> <p><b>Pn. Juhaida bt Hamid (K)</b> Pn. Roslina bt Ab. Kadir</p> <p style="text-align: center;"><b>Tugas:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memastikan buku pelawat ditandatangani.</li> <li>2. Memastikan dokumen sentiasa terkini.</li> <li>3. Memastikan bilik sentiasa kemas dan teratur.</li> <li>4. Menyediakan maklumat / data untuk dipamerkan di Graha Kualiti dan Bilik Mesyuarat</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>Galeri Sekolah</b></p> <p><b>Pn. Juliza bt Abdullah (K)</b> Cik Jenny Wee Swee Lian En. Syahril Ikhwan b Yusof Pn. Rasidah bt Abd Manaf</p> <p style="text-align: center;"><b>Tugas:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memastikan segala peralatan, kelengkapan, keselamatan dan kebersihannya sentiasa terjaga.</li> <li>2. Memastikan buku pelawat ditandatangani.</li> <li>3. Peralatan dipinjam / dibawa keluar dicatat.</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>Audit Dalam</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Cik Yeo Kim Yen</b></p>	

## **JAWATANKUASA KERJA UNIT ICT**

### **PENGERUSI**

Tn. Hj Arshad bin Hj Md Yusof (Pengetua)

### **NAIB PENGERUSI**

En. Wong Chan Mau (Penolong Kanan Akademik)

### **PENYELARAS BESTARI**

En. Mohd Maliki b Mohd Amin

#### **Laman Web**

**En. Mohd Maliki b Mohd Amin (K)**

En. Alias b Ali

Cik Devi Bala A/P Rajagopal

#### **Makmal Komputer 1**

Cik Devi Bala A/P Rajagopal

#### **Makmal Komputer 2 (P & P)**

En. Mohd Maliki b Mohd Amin

#### **Makmal Komputer 3 (P & P)**

En. Au Sou Liang

#### **Makmal Komputer Teknikal**

En. Nurul Mukhlis b Kostor

#### **Pusat Akses Sekolah**

Pn. Norshela bt Rosli

#### **Pusat Sumber Sekolah**

Pn. Normali bt Abdul Ghani

## **JAWATANKUASA KERJA UNIT PEMROSESAN DATA**

### **PENGERUSI**

Tn. Hj. Arshad bin Hj Md Yusof (Pengetua)

### **NAIB PENGERUSI**

En. Wong Chan Mau (Penolong Kanan Akademik)

### **SETIAUSAHA**

En. Mohd Maliki bin Mohd Amin (Guru Data)

### **EMIS**

Pn. Siti Rohana bt Omar

### **Data Pelajar**

En. Mohamad Lutfi b Mohd Abdu Shakur (HEM)  
Pn. Siti Zuraidah bt Ab Bakar

### **Borang M**

En. Mohd Maliki bin Mohd Amin

**JAWATANKUASA KERJA  
PUSAT SUMBER SEKOLAH**

**PENGERUSI**

Tn. Hj. Arshad bin Hj Md Yusof(Pengetua)

**NAIB PENERUSI**

En. Wong Chan Mau (Penolong Kanan Akademik)

**SETIAUSAHA**

Pn. Normali bt Abdul Ghani (Penyelaras Pusat Sumber)

<p align="center"><b>Radio dan TV Sekolah</b></p> <p>Pn. Rasidah bt Abd Manaf</p>	<p align="center"><b>Bilik BBM / MULTIMEDIA</b></p> <p>Cik Yeo Kim Yen</p>	<p align="center"><b>Bilik Tayangan</b></p> <p>Pn. Nor Faizah bt Idris</p>
<p align="center"><b>Guru SALC</b></p> <p>Pn. Hjh. Harison bt Mohd Hassan</p>	<p align="center"><b>Program Nilam</b></p> <p>Pn. Noorul Khairien bt Abdul Malek (BM) Pn. Hjh. Normala bt Hj. Yusof (BI)</p>	<p align="center"><b>Program Akhbar Dalam Darjah</b></p> <p>Pn. Noriza bt Ab Latif</p>
<p align="center"><b>Perpustakaan</b> Pn. Ernieza bt Tulisman Pn. Juhaida bt Hamid</p> <p align="center"><b>Pembantu Perpustakaan</b> Pn. Effa Riza Melati bt Ramdzan</p>		

## **JAWATANKUASA KERJA PPSMTI**

### **PENASIHAT**

Tn. Hj. Arshad bin Hj Md Yusof (Pengetua)

### **PENGERUSI**

En. Wong Chan Mau (Penolong Kanan Akademik)

### **PENYELARAS**

Pn. Hjh Minah bt Ahmad

### **SETIAUSAHA**

Pn. Siti Norbaya bt Brahan

### **AJK**

Ketua Panitia Sains & Matematik

Ketua Panitia Teknikal

Ketua Panitia Bahasa Inggeris

## **JAWATANKUASA KERJA PUSAT AKSES SEKOLAH**

### **PENASIHAT**

Tn. Hj. Arshad bin Hj Md Yusof(Pengetua)

### **PENGERUSI**

En. Wong Chan Mau (Penolong Kanan Akademik)

### **SETIAUSAHA**

Pn. Norshela bt Rosli

### **AJK**

Guru-Guru Kanan Mata Pelajaran

Ketua Warden

Guru Bertugas Mingguan

### **BRIGED ICT**

Pelajar

## **JAWATANKUASA KERJA BULETIN SEKOLAH**

### **PENASIHAT**

Tn. Hj. Arshad b Hj. Md Yusof

### **PENYELARAS PENERBITAN**

Pn. Normali bt Abdul Ghani

### **KETUA PENGARANG**

Cik Hjh Azizah bt Ab Rahman

### **PENOLONG KETUA PENGARANG**

Pn. Hjh Normala bt Hj Yusoff

### **GRAFIK**

Pn. Normali bt Abdul Ghani

### **PENGARANG**

Pn.Hjh. Ramlah bt Abd Jalil  
Pn. Siti Zuraidah bt Ab Bakar  
Pn. Siti Norbaya bt Brahan  
Pn. Anna Diana bt Aziz  
En. Ya'akub b Ismail

### **JURU GAMBAR**

En. Jamhuri b Mohamed Jamil  
Pn. Normali bt Abdul Ghani

<b>TUGAS-TUGAS KHAS KURIKULUM</b>	<b>PERINCIAN TUGAS</b>
<b>PENGURUS JAMINAN KUALITI DAN ISO</b> Pn. Hjh. Normala bt Yusoff	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan ISO</li> <li>- Memantau semua aspek yang berkaitan dengan kualiti (Fizikal dan prasarana sekolah)</li> </ul>
<b>PENYELARAS STANDARD KUALITI PENDIDIKAN MALAYSIA</b> Pn. Siti Norbaya bt Brahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyedia dan melaksanakan SKPM</li> <li>- Memantau semua aspek yang berkaitan dengan kualiti (Fizikal dan prasarana sekolah)</li> </ul>
<b>PENYELARAS KEBERSIHAN DAN KECERIAAN SEKOLAH</b> Pn. Hjh. Ramlah bt Abd Jalil	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memastikan kebersihan dan keceriaan berada dalam tahap optimum</li> <li>- Mengendalikan pertandingan kebersihan kelas dan papan kenyataan</li> </ul>
<b>PENYELARAS PROGRAM 5'S</b> Pn. Zulbaydah bt Sidek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengendalikan program berkaitan dengan 5'S</li> </ul>
<b>RAKAMAN DAN SUNTINGAN VIDEO</b> En. Jamhuri b Mohamed Jamil (K) En. Mohd Maliki b Mohd Amin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merakam dan menyunting semua video berkaitan aktiviti-aktiviti sekolah.</li> <li>- Mengumpulkan maklumat dan menyediakan CD sekolah yang terkini</li> </ul>
<b>S/U BILIK GURU</b> Pn. Juliza bt Abdullah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memastikan kebajikan para guru terurus.</li> <li>- Memastikan peralatan di Bilik Guru berfungsi dan terurus.</li> </ul>
<b>S/U MESYUARAT PAGI</b> Pn. Siti Hajar bt Saad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyedia dan mengedarkan minit mesyuarat</li> </ul>
<b>S/U MESYUARAT GURU</b> Cik Hjh Azizah bt Ab Rahman	
<b>S/U MESYUARAT PENGURUSAN</b> Pn. Hjh. Minah bt Ahmad	
<b>PENYELARAS BILIK MESYUARAT</b> Pn. Chun Kwee Fua	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memastikan kebersihan, keceriaan dan keselamatan bilik pada tahap cemerlang</li> <li>- Memastikan maklumat bilik terkini</li> </ul>
<b>PENYELARAS BILIK PPSMTI</b> Pn. Azlindah bt Ahmad	
<b>PENYELARAS MAKMAL MATEMATIK</b> En. Amran b Kasim	
<b>PENYELARAS BILIK ELIT</b> Pn. Azizah bt Mohamad	
<b>PENYELARAS DEWAN KULIAH</b> En. Muhammad Zahir b Jamaluddin	
<b>PENYELARAS DEWAN BESAR</b> Cik Jenny Wee Swee Lian	
<b>PENYELARAS BENGKEL KEJ. AWAM</b> En. Radin Khalid b R. Husin	
<b>PENYELARAS BENGKEL KEJ. ELEKTRIK</b> En. Nor Affendi b Yusoff	
<b>PENYELARAS BENGKEL KEJ. MEKANIKAL</b> Pn. Hamidah bt Bakar	
<b>PENYELARAS BILIK L.K. AWAM</b> Pn. Hjh. Rahani bt Dollah	
<b>PENYELARAS BILIK L.K. ELEKTRIK</b> En. Jamhuri b Mohamed Jamil	
<b>PENYELARAS BILIK L.K. MEKANIKAL</b> En. Iskandar b Abd Ghani	

## JAWATANKUASA KERJA UNIT PENTADBIRAN

### PENGERUSI

Tn. Hj. Arshad bin Hj. Md. Yusof (Pengetua)

### TIMBALAN PENGERUSI

En. Wong Chan Mau (Penolong Kanan)  
Pn. Hjh. Siti Zabidah bt Mohd Dusa (Pen. Kanan HEM)  
En. Mohd Zin bin Abd Aziz (Pen. Kanan Ko-Kurikulum)  
Pn. Saemah bt Mohd Yusoff (Pen. Kanan Prauniversiti)

### KETUA UNIT

Pn. Fuziah bt Nyata (Ketua Pembantu Tadbir)

## UNIT KEWANGAN

### PT Kewangan

Pn. Hayati bt Man  
Tn. Hj. Abdul Azim b Mohammed Akbar (Stor)

### Jawatankuasa Pengurusan Kewangan Dan Akaun Sekolah

#### Pengetua

Guru Penolong Kanan Akademik  
Guru Penolong Kanan HEM  
Guru Penolong Kanan Kokurikulum  
Guru Kanan Mata Pelajaran  
Penyelaras PSS  
Penyelaras ICT  
Guru Bimbingan & Kaunseling  
Ketua Pembantu Tadbir  
Pembantu Tadbir (Kewangan)  
Pembantu Tadbir (Stor)

### Jawatankuasa Sebutharga

#### Pengetua

Penolong Kanan  
Guru Kanan Mata Pelajaran  
Juruteknik  
Ketua Pembantu Tadbir  
Ahli-ahli lain yang dijemput

Mengadakan sebutharga dan  
membuat pemilihan sebutharga

### Jawatankuasa Pembuka Peti Sebutharga (Mana-mana 2 pegawai di atas)

### Jawatankuasa Teknikal dan Spesifikasi

#### En. Radin Khalid b. R.Husin (K)

En. Iskandar b Abd Ghani  
Pn. Zulbaydah bt. Sidek  
Pn. Hamidah bt Bakar  
En. Johari b. Maamor  
En. Mohamad Yusry b Tajudin  
Ahli-ahli lain yang dijemput

## UNIT PERKHIDMATAN

### PT Perkhidmatan

Pn. Hayati bt Man  
Pn. Siti Rohana bt Omar

### Bilik Percetakan

#### En. Muhammad Farid b Abd Ghafar

En. Badrul Azalan b Abdullah  
En. Samsol Kamal b Ishak

### Dewan Kuliah

Pn. Hayati bt Man

### Dewan Besar

Pn. Siti Rohana bt Omar

### Bilik Mesyuarat

Pn. Norzaidah bt Maarof

### Kaunter

#### Pn. Norzaidah bt Maarof

Pn. Effariza @ Melati bt Ramdzan  
Pn. Faridah bt Mohd Nordin

## UNIT PENYENGGARAAN DAN SIARAYA

### En. Johari bin Maamor (K)

En. Mohamad Yusry bin Tajudin  
En. Abu Bakar bin Mohd Zaharin

## JAWATANKUASA KERJA PENGURUSAN ASET

### **PENGERUSI**

Tn. Hj. Arshad bin Md. Yusof (Pengetua)

### **TIMBALAN PENGERUSI**

En. Wong Chan Mau (Penolong Kanan 1)

### **NAIB PENGERUSI**

Pn. Hjh. Siti Zabidah bt Mohd Dusa (Penolong Kanan HEM)

En. Mohd Zin bin Abd Aziz (Penolong Kanan Kokurikulum)

### **PEGAWAI ASET**

En. Anuwar b Abani

### **Penyelaras/Setiausaha**

Tn. Hj. Abdul Azim b Mohammed Akbar

### **PEGAWAI PEMERIKSA**

Pn. Zainah bt Ibrahim (GKMP Kemanusiaan)

Pn. Rosniza bt Busu (GKMP Bahasa)

### **PEGAWAI PELUPUSAN ASET**

En. Mohd Zin bin Abd Aziz (Penolong Kanan Kokurikulum)

### **PEGAWAI PENYIASAT**

Cik Hjh. Azizah bt Ab. Rahman

Pn. Siti Norbaya bt Brahan

### **AJK**

Pn. Zulbaydah bt Sidek (GKMP Teknikal)

Pn. Hjh. Minah bt Ahmad (GKMP Matematik & Sains)

Semua Pembantu Makmal Sains

Ketua Panitia Mata Pelajaran Teknikal

Cik Devi Bala A/P Rajagopal (Makmal Komputer 1)

En. Mohd Maliki b Mohd Amin (Makmal Komputer 2)

En. Au Sou Liang (Makmal Komputer 3)

En. Nurul Mukhlis b Kostor (Makmal AUTOCAD)

En. Ahmad Suhaimi bin Abd Rahim (Stor Sukan)

En. Zoljelsli bin Ujang/Pn. Hasnah bt Zaitun (Asrama)

Pn. Normali bt Abd. Ghani (Pusat Sumber Sekolah)

Pn. Laila Nor Su'aidah bt Kamaruddin (Bilik Peperiksaan)

En. Muhammad Farid b Abd Ghafar (Bilik Cetak)

En. Johari bin Maamor (Bilik Juruteknik / Dewan Besar/Dewan Kuliah/P.Pengawal)

Pn. Hayati bt Man (Pejabat/Bilik Pengetua)

Pn. Juliza bt Abdulah (Bilik Guru)

Pn. Lee Soh Hion (Bilik BOSS)

Pn. Juhaida bt Hamid (Bilik Graha)

En. Amran b Kasim (Bilik Matematik)

Pn. Anna Diana bt Aziz (Bilik Kaunseling)

### **Tugas:**

1. Ketua hendaklah membuat semakan stok harta modal dan inventori sekurang-kurangnya 2 kali setahun
2. Sila berbincang dengan PT untuk proses hapuskira dan pelupusan.
3. Memastikan semua kawasan / bangunan yang dipertanggungjawabkan bersih dan ceria.

**JAWATANKUASA PERSATUAN IBU BAPA  
DAN GURU-GURU (PIBG)**

**PENASIHAT**

Tn. Hj. Arshad bin Md. Yusof (Pengetua)

**YANG DI-PERTUA**

Tn. Hj. Dr. Jumali b Selamat (Sesi 2009/2010)

.....(Sesi 2010/2011)

**NAIB YANG DI-PERTUA**

En. Khalid b Lambak (Sesi 2009/2010)

.....(Sesi 2010/2011)

**SETIAUSAHA**

Pn. Noorul Khairien bt Ab Malik (Sesi 2009/2010)

Pn. Noriza bt Ab Latif (Sesi 2010/2011)

**BENDAHARI**

Pn. Rosniza bt Busu

**AJK GURU**

**Sesi 2009/2010**

Pn. Norshela bt Rosli  
En. Alias b Ali  
Pn. Ernieza bt Tulisman  
En. Jamhuri b Mohamed Jamil

**Sesi 2010/2011**

**AJK IBU BAPA**

**Sesi 2009/2010**

En. Husin b Md Dan  
Pn. Noraliza bt Abdul Wahab  
Ir Hj Azlan b Hussin  
En. Mustaza b Mustapha  
En. Ramlee b Wahidin

**Sesi 2010/2011**

**PEMERIKSA KIRA-KIRA**

**Sesi 2009/2010**

Pn. Jamaliah bt Mohamad  
Cik Jenny Wee Swee Lian

**Sesi 2010/2011**

## JAWATANKUASA ALUMNI SMT TUANKU JAAFAR

### **PENASIHAT**

YB. Dato' Zakaria bt Nordin (Bekas Pelajar)  
Tn. Hj. Arshad bin Md. Yusof (Pengetua)

### **PRESIDEN**

Tn. Hj. Rusli bin Nasution

### **TIMBALAN PRESIDEN**

Tn. Hj. Shamsul Bahri bin Shamsuddin

### **SETIAUSAHA KEHORMAT**

Pn. Noraliza bt Abdul Wahab

### **PENOLONG SETIAUSAHA KEHORMAT**

En. Md Badrul Hisham bin Awang

### **BENDAHARI KEHORMAT**

Pn. Massuhut Hayati bt Yusof

### **AJK (SEKOLAH)**

Pn. Rosniza bt Busu  
Pn. Chun Kwee Fua  
Pn. Saemah bt Mohd Yusoff  
Pn. Norshela bt Rosli

### **AJK**

Prof. Buang bin Alias  
Prof. Phakaruddin bin Mohd Samin  
En. Azmi bin Hamzah  
En. Anuar bin Mohd Noh  
En. Mustafa Kamal bin Abdul Jalil  
En. Mohd Safian bin Ramly  
Cik Ruhana Ashari @ Asha'ari  
Pn. R. Sofia Mastura bt R. Sulaiman  
En. Ahmad Shairi bin Sapon  
En. Mohd Shafrick bin Yusof  
En. Asmadi bin Mohd Isa  
En. Mansor bin Adam

### **Pejabat Urusan Persatuan**

No. 1A, Jalan Gelenggeng,  
Damansara Heights,  
50490 Kuala Lumpur.  
Tel : 03-20925455  
Fax : 03-20953899

**JAWATANKUASA INDUK  
PERANCANGAN STRATEGIK SEKOLAH  
DAN PEMBINAAN KPI SMTTJ**

**PENGERUSI**

Tn. Hj. Arshad bin Md. Yusof (Pengetua)

**TIMBALAN PENGERUSI**

En. Wong Chan Mau (Penolong Kanan)

**NAIB PENGERUSI**

Pn. Hjh. Siti Zabidah bt Mohd Dusa

En. Mohd Zin b Abd Aziz

**PEGAWAI KPI**

Pn. Juhaida bt Hamid

**KETUA AJK BIDANG**

- |                                  |                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1. <b>Pengurusan Kurikulum</b>   | : En. Wong Chan Mau                  |
| 2. <b>Pengurusan HEM</b>         | : Pn. Hjh. Siti Zabidah bt Mohd Dusa |
| 3. <b>Pengurusan Kokurikulum</b> | : En. Mohd Zin b Abd Aziz            |
| 4. <b>Pengurusan Kewangan</b>    | : Pn. Fuziah bt Nyata                |
| 5. <b>Pengurusan Pejabat</b>     | : Pn. Rosniza bt Busu                |
| 6. <b>Kemudahan/Fizikal</b>      | : Pn. Zainah bt Ibrahim              |
| 7. <b>Sumber Manusia</b>         | : Pn. Zulbaydah bt Sidek             |
| 8. <b>Perhubungan Luar</b>       | : Pn. Siti Norbaya bt Brahan         |
| 9. <b>Kebitaraan Sekolah</b>     | : Pn. Hjh. Minah bt Ahmad            |
| 10. <b>Pengurusan ICT</b>        | : En. Mohd Maliki Mohd Amin          |

**JAWATANKUASA INDUK  
STANDARD KUALITI PENDIDIKAN MALAYSIA**

**PENGERUSI**

Tn. Hj. Arshad bin Md. Yusof (Pengetua)

**TIMBALAN PENGERUSI**

En. Wong Chan Mau (Penolong Kanan)

**NAIB PENGERUSI**

Pn. Hj. Siti Zabidah bt Mohd Dusa  
En. Mohd Zin b Abd Aziz

**PENYELARAS**

Pn. Siti Norbaya bt Brahan

**KETUA AJK BIDANG**

- |    |                               |                                     |
|----|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | <b>Pengurusan Kurikulum</b>   | : En. Wong Chan Mau                 |
| 2. | <b>Pengurusan HEM</b>         | : Pn. Hj. Siti Zabidah bt Mohd Dusa |
| 3. | <b>Pengurusan Kokurikulum</b> | : En. Mohd Zin b Abd Aziz           |
| 4. | <b>Pengurusan Kewangan</b>    | : Pn. Fuziah bt Nyata               |
| 5. | <b>Kemudahan/Fizikal</b>      | : Pn. Zainah bt Ibrahim             |

**JAWATANKUASA INDUK  
PELAN INDUK PEMBANGUNAN PENDIDIKAN (PIPP)**

**PENGERUSI**

Tn. Hj. Arshad bin Md. Yusof (Pengetua)

**TIMBALAN PENGERUSI**

En. Wong Chan Mau (Penolong Kanan)

**NAIB PENGERUSI**

Pn. Hjh. Siti Zabidah bt Mohd Dusa  
En. Mohd Zin b Abd Aziz

**SETIAUSAHA**

Cik. Hjh. Azizah bt Ab Rahman

**DOKUMENTASI**

Ketua-Ketua Panitia  
Penasihat-Penasihat Permainan, Kelab dan Persatuan

**KETUA AJK TERAS**

1. **Membina Negara Bangsa** : Pn. Zainah Bt Ibrahim
2. **Membangunkan Modal Insan** : Pn. Anna Diana Bt Aziz
3. **Memperkasakan Sekolah Kebangsaan** : Pn. Zulbaydah bt Sidek
4. **Merapatkan Jurang Pendidikan** : Pn. Hjh Minah Bt Ahmad
5. **Memartabatkan Profesion Keguruan** : Pn. Rosniza bt Busu
6. **Melonjakkan Kecemerlangan  
Institusi Pendidikan** : En. Wong Chan Mau

**JAWATANKUASA INDUK  
UNIT LATIHAN DAN KEMAJUAN STAF (ULKS)**

**PENGERUSI**

Tn. Hj. Arshad bin Md. Yusof (Pengetua)

**NAIB PENGERUSI**

En. Wong Chan Mau (Penolong Kanan)

**PENYELARAS**

Pn. Zulbaydah bt Sidek (K)  
En. Wong Seng Yen

**SETIAUSAHA**

En. Nurul Mukhlis b Kostor

**AJK**

**Pengurusan Kursus**

Pn. Siti Norbaya bt Brahan (K)  
Pn. Ernieza bt Tulisman  
Pn. Saemah bt Mohd Yusoff

**Unit Data**

En. Mohamad Lutfi b Mohd Abdu Shakur (K)  
Pn. Hayati bt Man  
Pn. Norzaidah bt Maarof

**Tugas:**

Mengadakan kursus dalaman  
(In house training bagi guru-guru)

**JAWATANKUASA PEMUAFKATAN**

**PENGERUSI**

Tn. Hj. Arshad bin Md. Yusof (Pengetua)

**NAIB PENGERUSI**

En. Wong Chan Mau (Penolong Kanan)

**SETIAUSAHA**

Pn. Fauziah Hanim bt Baharuddin

**AJK**

En. Anuwar b Abani  
En. Muhammad Zahir bin Jamaludin  
Pn. Roslina bt Ab Kadir  
Pegawai Perhubungan Bomba  
Pegawai Perhubungan Polis  
Pegawai BPTV

## **PASUKAN JAMINAN KUALITI SEKOLAH**

### **PENGERUSI**

Tn. Hj. Arshad bin Md. Yusof (Pengetua)

### **WAKIL PENGURUSAN**

En. Wong Chan Mau (Penolong Kanan)

### **PENGURUS KUALITI**

Pn. Hjh. Normala bt Yusof

### **AJK**

#### **AUDIT DALAM**

Pn. Rosniza bt Busu (K)  
Pn. Rasidah bt Abd Manaf  
Cik Hjh. Azizah bt Ab Rahman  
Semua ketua panitia  
Pn. Norzaidah bt Maarof  
Pn. Effariza bt Ramdzan

### **PENGURUS DOKUMEN**

Pn. Chun Kwee Fua (K)  
Cik Jenny Wee Swee Lian

### **PENGURUS REKOD**

Pn. Hjh. Siti Zabidah bt Mohd Dusa (K)  
Pn. Ernieza bt Tulisman

### **PENGURUS ADUAN**

Pn. Anna Diana bt Aziz (K)  
Pn. Hjh. Nor Hayati bt Abd Ghani  
Pn. Juhaida bt Hamid

### **PENGURUS LATIHAN**

Pn. Zulbaydah bt Sidek (K)  
Pn. Saemah bt Mohd Yusoff

### **PENGURUS KEW & PEROLEHAN**

Pn. Fuziah bt Nyata (K)  
Pn. Siti Rohana bt Omar

### **PENGURUS TUGAS-TUGAS KHAS**

En. Mohd Zin b Abd Aziz (K)  
Pn. Zainah bt Ibrahim  
En. Zoljesli b Ujang

## JAWATANKUASA 5'S

### **PENGERUSI**

Tn. Hj. Arshad bin Md. Yusof (Pengetua)

### **TIMBALAN PENGERUSI**

En. Wong Chan Mau (Penolong Kanan)

### **PENYELARAS**

Pn. Zulbaydah bt Sidek

### **AJK**

#### **Zon Bengkel**

En. Radin Khalid b R. Husin (K)

Ketua panitia PKE

Ketua panitia PKM

Ketua panitia LK

#### **Zon Makmal**

Pn.Hjh. Minah bt Ahmad (K)

Ketua panitia Fizik

Ketua panitia Kimia

Pembantu makmal

#### **Zon Asrama**

Ketua warden (K)

Semua warden

En. Zoljesli b Ujang

Pn. Hasnah Zaitun bt Mansor

#### **Zon Persekitaran**

En. Ahmad Suhaimi b Abd Rahim (K)

En. Johari b Maamor

Syarikat Renong

#### **Zon Kelas**

Penyelaras Tingkatan 4

Penyelaras Tingkatan 5

#### **Zon Bilik-Bilik Khas**

Pn. Zainah bt Ibrahim (K)

Penyelaras bilik-bilik khas

## **JAWATANKUASA PEMBANGUNAN TAMAN INOVASI**

### **PENGERUSI**

Tn. Hj. Arshad bin Md. Yusof (Pengetua)

### **TIMBALAN PENGERUSI**

En. Wong Chan Mau (Penolong Kanan)

### **PENYELARAS**

Pn. Hamidah bt Bakar

### **Kolam Suria**

En. Nurul Mukhlis b Kostor (K)

En. Nor Affendi b Mohd Yusoff

Pn. Hjh. Rahani bt Dollah

### **Lanskap dan Keceriaan**

Pn. Juhaida bt Hamid (K)

Pn. Fauziah bt Ishak

En. Abdul Hamid b Mohd Yunus

### **Fotografi, Dokumentasi dan Seranta**

En. Jamhuri b Mohamed Jamil (K)

En. Syahril Ikhwan b Yusof

### **Projek Khas**

En. Iskandar b Abdul Ghani (K)

En. Radin Khalid b R. Husin

## LEMBAGA MESYUARAT PRAUNIVERSITI

Pengerusi : Tn. Hj. Arshad bin Md Yusof (Pengetua)  
 Naib Pengerusi : 1. Pn. Saemah bt Mohd Yusoff (Pen. Kanan Prauniversiti)  
 2. En. Wong Chan Mau (Pen. Kanan Akademik)

## AHLI JAWATANKUASA

PENOLONG KANAN KOKURIKULUM EN. MOHD ZIN B ABD AZIZ	PENOLONG KANAN HAL EHWAL MURID PN. HJH. SITI ZABIDAH BT MOHD DUSA	GURU KOKURIKULUM PRAUNIVERSITI PN. SITI HAJAR BT SAAD	GURU BIMBINGAN DAN KAUNSELING PN. ANNA DIANA BT AZIZ
GURU DISIPLIN EN. AMRAN B KASIM	PENYELARAS PSS PN. NORMALI BT ABD GHANI	PENYELARAS BILIK AKSES PN. NORSHELA BT ROSLI	PENYELIA ASRAMA KANAN EN. ZOLJESLI B UJANG
GURU AKADEMIK PENGAJIAN PERNIAGAAN EN. ANUWAR B ABANI	GURU AKADEMIK PENGAJIAN AM EN. ALIAS B ALI	GURU AKADEMIK EKONOMI PN CHUN KWEE FUA	GURU AKADEMIK SEJARAH PN SAEMAH BT MOHD YUSOFF
GURU AKADEMIK MUET PN SITI HAJAR BT SAAD			

**JAWATANKUASA KEBITARAAN  
SEKOLAH KLUSTER KECEMERLANGAN**

**PENGERUSI**

Tn. Hj. Arshad bin Md. Yusof (Pengetua)

**NAIB PENGERUSI**

En. Wong Chan Mau (Penolong Kanan)

**PENYELARAS**

Pn. Hjh. Minah bt Ahmad

**AJK KEBITARAAN**

**Rekacipta dan Inovasi**

En. Nor Affendi b Yusoff (K)  
En. Alias b Ali  
Pn. Hjh. Rahani bt Dollah  
Pn. Fauziah bt Ishak  
En. Au Sou Liang  
Pn. Azlindah bt Ahmad  
Pn. Ruzimah bt Jamian  
En. Iskandar b Abd Ghani  
En. Jamhuri b Mohamed Jamil  
Pn. Juhaida bt Hamid  
En. Mohamad Lutfi M. Abdu Shakur

**Sofbol**

En. Radin Khalid b R. Husin (K)  
Pn. Hjh Harison bt Mohd Hassan  
Pn. Siti Zuraidah bt Abu Bakar  
Pn. Anna Diana bt Aziz  
Pn. Norashikin bt Baharuddin  
En. Nurul Mukhlis b Kostor

**Bola Jaring**

Pn. Nor Faizah bt Idris (K)  
Pn. Hjh Nor Hayati bt Abd Ghani  
Pn. Siti Hajar bt Saad  
Pn. Roslina bt Ab Kadir  
Pn. Rasidah bt Abdul Manaf  
Pn. Juliza bt Abdullah

**PEMUAFKATAN UNIVERSITI-SEKOLAH KLUSTER KECEMERLANGAN**

Pn. Anna Diana bt Aziz  
Pn. Zulbaydah bt Sidek  
Pn. Siti Norbaya bt Brahan  
Pn. Rashidah bt Abd Manaf

## **JAWATANKUASA PENGURUSAN HAL EHWAL MURID**

### **PENGERUSI**

Tn. Hj Arshad bin Hj Md. Yusof (Pengetua)

### **TIMBALAN PENGERUSI**

Pn. Hjh. Siti Zabidah bt Mohd Dusa (Penolong Kanan HEM)

### **NAIB PENGERUSI**

En.Wong Chan Mau (Penolong Kanan Akademik)  
En. Mohd Zin bin Abd Aziz(Penolong Kanan Kokurikulum)

### **SETIAUSAHA**

Pn. Ernieza binti Tulisman

### **AJK**

En. Amran b Kasim (Disiplin)  
Pn. Azlindah bt Ahmad (Pengawas)  
Cik Yeo Kim Yen (Penyelaras Tingkatan 5)  
En. Ya'akub b Ismail (Penyelaras Tingkatan 4)  
Pn. Hjh Nor Hayati bt Abd Ghani (Kesihatan)  
Pn. Anna Diana bte Aziz (Guru Kaunseling / Keselamatan, Kebersihan & Keceriaan)  
En. Iskandar b Abd Ghani (Ketua Warden)  
Pn. Hjh. Ramlah bt Abd Jalil (Majalah)  
En. Au Sou Liang (Kemasukan & Pendaftaran)  
Pn. Norizan bt Mat Ghani (Kebajikan)  
Pn. Hjh. Rahani bt Dollah (Biasiswa)  
En. Abdul Hamid b Mohd Yunus (Kantin)  
Pn. Lee Soh Hion (SPBT)

**JAWATAN KUASA KERJA  
PENGURUSAN HAL EHWAL MURID**

**PENGERUSI**

Tn. Hj Arshad bin Hj Md. Yusof (Pengetua)

**TIMBALAN PENERUSI**

Pn. Hjh. Siti Zabidah bt Mohd Dusa (Penolong Kanan HEM)

**NAIB PENERUSI**

En.Wong Chan Mau (Penolong Kanan Akademik)  
En. Mohd Zin bin Abd Aziz(Penolong Kanan Kokurikulum)

**SETIAUSAHA**

Pn. Ernieza binti Tulisman

**AJK DISIPLIN**

		<b>SENARAI TUGASAN</b>
En Amran bin Kasim	Ketua Guru Disiplin	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membentuk budaya disiplin yang mantap.</li> <li>2. Memeriksa kehadiran di pintu pagar.</li> <li>3. Keluar masuk pelajar (Kenderaan pelajar)</li> <li>4. Merekod salah laku</li> <li>5. Tindakan disiplin yang bermotifkan pendidikan</li> <li>6. Memastikan pelajar berdisiplin semasa perhimpunan.</li> <li>7. Tindakan lanjut kepada PK HEM</li> </ol>
Pn Hjh Fauziah bt Jani	Penampilan Pelajar	
Pn. Hjh. Harison bt Mohd Hassan		
En. Nor Affendi bin Yusoff		
Pn. Siti Hajar bt Saad		
Pn. Azlindah bt Ahmad	Penyelaras Pengawas / Majlis Pelajar	
En. Abdul Hamid b Mohd Yunus		
En. Mohamad Lutfi M. A. Shakur	Penyelaras Kelab Pencegahan Jenayah	
Pn. Hjh. Nor Hayati bt Abd Ghani		
En. Iskandar bin Abd Ghani	Kedatangan Pelajar Asrama	
Cik Jenny Wee Swee Lian		
En. Ya'akub bin Ismail	Disiplin Asrama	
Pn. Siti Zuraidah bt Ab Bakar		
En. Amran bin Kasim	Pemantauan kenderaan dan kehadiran pelajar Lewat	
Pn. Fauziah Hanim Bt Baharuddin		
Pn. Anna Diana bt Aziz	Motivasi Pelajar	
En Muhammad Zahir bin Jamaludin		

**AJK PERHIMPUNAN RASMI**

		<b>SENARAI TUGASAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pn. Anna Diana bt Aziz</li> <li>2. Guru Bertugas Mingguan</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>Aturcara Perhimpunan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Motivasi oleh Guru Kaunseling</li> <li>2. Pengumuman</li> <li>3. Nyanyian</li> <li>4. Doa</li> <li>5. Ikrar</li> <li>6. Ikrar pelajar</li> <li>7. Laporan Guru Bertugas Mingguan</li> <li>8. Ucapan Pengetua</li> <li>9. Penyampaian Hadiah (Kebangsaan/Negeri)</li> <li>10. Tamat</li> </ol> <p>* Semua urusan perhimpunan mingguan dan rasmi dibantu oleh Pengawas, PRS dan kelas yang bertugas.</p> <p>* Semua pengumuman hendaklah dimaklumkan kepada PK HEM sebelum perhimpunan bermula.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mencatat ucapan pengetua</li> <li>2. Mencatat laporan aktiviti perhimpunan dan harian sekolah</li> <li>3. Melaporkan pada perhimpunan berikutnya.</li> <li>4. Menuliskan aktiviti/program minggu tersebut pada papan kenyataan guru bertugas.</li> </ol>

<b>AJK KEMASUKAN DAN PENDAFTARAN PELAJAR</b>		
En. Au Sou Liang	Ketua	Rujukan: 1. Penyelia asrama 2. pengawas asrama 3. PRS 4. Juruteknik 5. Koperasi
En. Mohd Maliki bin Mohd Amin	Program Kemasukan dan Pendaftaran	
Pn. Roslina bt Ab Kadir	AJK	
Pn. Ruzimah bt Jamian		
Penyelaras Tingkatan 4		
Guru Kelas Tingkatan 4		
Pn. Anna Diana bt Aziz	PRS	
Pn. Azlindah bt Ahmad	Pengawas	
<b>AJK KEBAJIKAN</b>		
Pn. Norizan bt Mat Ghani	Ketua	<b>SENARAI TUGASAN</b> 1. Mengenalpasti pelajar yang memerlukan bantuan 2. Menyediakan daftar nama pembelian dan laporan kemalangan kepada pihak Insuran. 3. Mengutip sumbangan dan melaksanakan majlis penyerahan.
Pn. Rosimah bt Isa	AJK	
<b>AJK BIASISWA</b>		
Pn. Saemah bt Mohd Yusoff	Pra Universiti	<b>SENARAI TUGASAN</b> Uruskan perolehan biasiswa
Pn. Hjh Rahani binti Dollah	Ketua Ting. 4/5	
Pn. Ruzimah bt Jamian	AJK Ting. 4/5	
<b>AJK MAJALAH SEKOLAH</b>		
Pn. Hjh. Ramlah bt Abd Jalil	Ketua	<b>SENARAI TUGASAN</b> 1. Mengadakan pertandingan muka depan majalah. 2. Memastikan bahan-bahan artikel atau gambar didokumentasikan. 3. Mengedit bahan 4. Memilih pencetak dan mendapatkan sebut harga. 5. Mendapatkan penaja atau sumbangan. 6. Mengedarkan majalah.
Pn. Noorul Khairien Abd. Malik	AJK (Editor-BM dan Surat menyurat)	
Pn. Lee Soh Hion	AJK (Editor-BI)	
Pn. Hjh. Nor Hayati bt Abd Ghani		
En. Abdul Hamid b Mohd Yunus	AJK (Fotografi)	
<b>AJK KANTIN</b>		
En. Abdul Hamid b Mohd Yunus	Ketua	<b>SENARAI TUGASAN</b> Memastikan bahawa keceriaan kantin dan urusan jual beli adalah mengikut peraturan
Ketua Kelab Guru & Staff	AJK	
Wakil PIBG		
En Anuwar bin Abani		
Pn. Hjh. Harison bt Mohd Hassan		
<b>AJK SPBT</b>		
Pn. Lee Soh Hion	Ketua	<b>SENARAI TUGASAN</b> 1. Agih dan merekod pinjaman buku. 2. Mengumpul semula dan membuat tempahan baru jika memerlukan. 3. Menyelenggara bilik "BOSS" dengan kemas dan teratur.
Pn. Fauziah Hanim bt Baharuddin	Guru SPBT	

<b>AJK KESIHATAN</b>		
Pn. Hjh Nor Hayati bt Abd Ghani	AJK Kesihatan Pelajar	<b>SENARAI TUGASAN</b> 1. Merekod pemergian pelajar ke klinik dan maklumat kesihatan pelajar. 2. Merekod pelajar yang menggunakan bilik sakit. 3. Memastikan bilik sakit dalam keadaan lengkap, baik dan selamat digunakan.
En. Ahmad Suhaimi bin Abd. Rahim		
Pn. Juliza bt Abdullah	AJK Pencegahan Denggi	1. Membuat pemantauan kawasan sekolah agar bebas dari pembiakan nyamuk. 2. Membuat Laporan Denggi setiap bulan untuk dihantar ke JPNS.
Pn. Laila Nor Su'aidah bt Kamarudin		
Pn. Anna Diana bt Aziz	AJK Kesihatan mental	1. Menjalankan program meningkatkan perkembangan mental dan psikososial pelajar. 2. Memastikan pelajar-pelajar tidak mengalami stres.
En Anuwar bin Abani		
Pn. Noriza bt Ab Latif	AJK R & R	1. Membuat pemantauan semua tandas sekolah. 2. Membuat aduan bertulis untuk dihantar kepada syarikat pembersihan. 3. Membuat laporan setiap bulan untuk dihantar ke PPD.
En. Abdul Hamid b Mohd Yunus		
<b>AJK SEKOLAH SELAMAT</b>		
Pn. Anna Diana bt Aziz	Setiausaha	<b>SENARAI TUGASAN</b> Sila rujuk muka surat 78
Pn. Siti Zuraidah bt Ab Bakar	Makmal Sains	
En. Ahmad Suhaimi Abd Rahim	Padang dan astaka	
Pn. Hjh. Ramlah bt Abd Jalil	Keceriaan & Kebersihan Kelas	
En. Nor Affendi b Yusoff	Bengkel PKE	
En. Amran bin Kassim	Pergi balik sekolah	
En. Radin Khalid b R. Husin	Bengkel PKA	
Pn. Azizah bt Mohamad	Papan Tanda	
Pn. Hamidah bt Bakar	Bengkel PKM	
Pn. Siti Hajar bt Saad	Papan Kenyataan	
Pn. Normali bt Abd Ghani	Pusat Sumber	
En. Iskandar b Abd Ghani	Asrama	
En. Au Sou Liang	Latihan Kebakaran	
En. Abdul Hamid b Mohd Yunus	Pelan Laluan Sekolah	
<b>WARDEN</b>		
En. Iskandar b Abd Ghani	Ketua	<b>SENARAI TUGASAN</b> 1. Menguruskan pentadbiran asrama. 2. Menjaga dan memantau keselamatan dan keharmonian pelajar asrama. 3. Menghantar laporan secara online kepada Pengetua dan BPTV. 4. Membuat perbincangan tatatertib bagi pelajar yang terlibat dengan salahlaku bersama pengetua sebelum sesuatu tindakan diambil.
En. Ya'akub b Ismail	Kerohanian / Kebajikan	
En. Muhammad Zahir b Jamaludin	Disiplin / Akademik	
Pn. Anna Diana bt Aziz	Kaunseling / Akademik	
Pn. Siti Zuraidah Ab Bakar	Kebajikan / keceriaan	
Pn. Ernieza binti Tulisman	Pencatat minit mesy / makanan	
Cik Jenny Wee Swee Lian	Disiplin / sukan	
En. Zoljesli bin Ujang	Makanan / keceriaan	

<b>GURU TINGKATAN</b>		
<b>Pra Universiti</b>	En. Alias b Ali	Pra Uni. R 1
	Pn. Chun Kwee Fua	Pra Uni. R 2
	En. Anuwar b Abani	Pra Uni. A
<b>Tingkatan 5</b>	Pn Nor Faizah bt Idris	5A1
	Pn. Noriza bt Ab. Latif	5A2
	Pn Juhaida binti Hamid	5A3
	Pn Siti Zuraidah bt Abu Bakar	5E1
	Pn Norshela bt Rosli	5E2
	Pn. Hjh. Rahani bt Dollah	5M1
	Pn. Juliza bt Abdullah	5M2
	Pn Hamidah bt Bakar	5M3
	Pn Ernieza bt Tulisman	5P1
	Pn Fauziah Hanim bt Baharuddin	5P2
<b>Tingkatan 4</b>	Pn. Norashikin bt Baharuddin	4A1
	En. Au Sou Liang	4A2
	Pn. Fauziah bt Ishak	4A3
	En. Mohamad Lutfi b Mohd Abdu Shakur	4E1
	Pn. Siti Norbaya bt Brahan	4E2
	Pn. Hjh. Ramlah bt Abd Jalil	4M1
	Pn. Lee Soh Hion	4M2
	En. Nurul Mukhlis b Kostor	4M3
	Cik Jenny Wee Swee Lian	4P1
	Pn. Ruzimah bt Jamian	4P2

**JAWATANKUASA KERJA  
UNIT BIMBINGAN DAN KAUNSELING**

**PENGERUSI**

Tn. Hj Arshad bin Hj.Md. Yusof (Pengetua)

**NAIB PENGERUSI**

Pn.Hjh.Siti Zabidah bt Mohd Dusa (PK HEM)  
En. Wong Chan Mau (PK Akademik)  
En. Mohd Zin b Abd Aziz (PK Kokurikulum)  
Pn. Saemah bt Mohd Yusoff (PK Pra Universiti)

**SETIAUSAHA**

Pn. Anna Diana bt Aziz (Guru Bimbingan & Kaunseling)

**PENOLONG SETIAUSAHA**

En. Anuwar b Abani

**AHLI JAWATANKUASA**

Pn. Hjh. Minah bt Ahmad (GKMP Sains & Matematik)  
Pn.Zainah bt Ibrahim (GKMP Kemanusiaan)  
Pn. Zulbaydah bt Sidek (GKMP Teknikal)  
Pn. Rosniza bt Busu (GKMP Bahasa)  
En. Amran b Kasim (Ketua Guru Disiplin)  
Pn. Azlindah bt Ahmad (Ketua Guru Pengawas)  
Pn. Normali bt Abd Ghani (Guru Media)  
Pn. Laila Nor Su'aidah bt Kamaruddin (SUP Sekolah)  
En. Ahmad Suhaimi b Abd Rahim (SU Sukan Sekolah)  
En. Iskandar b Abd Ghani (Ketua Warden)

**TUGAS:**

Membantu mengendalikan program-program Unit Bimbingan dan Kaunseling.

## **JAWATANKUASA PENGURUSAN KOKURIKULUM SEKOLAH**

### **PENGERUSI**

Tn. Hj Arshad bin Hj. Md. Yusof (Pengetua)

### **TIMBALAN PENGERUSI**

En. Mohd Zin bin Abd Aziz (Penolong Kanan Kokurikulum)

### **NAIB PENGERUSI**

En. Wong Chan Mau (Penolong Kanan Akademik)  
Pn. Hjh. Siti Zabidah bt Mohd Dusa (Penolong Kanan HEM)

### **PENYELARAS BIDANG**

Pn. Rosniza bt Busu (Guru Kanan Bahasa)  
Pn. Zainah bt Ibrahim (Guru Kanan Kemanusiaan)  
Pn. Hjh. Minah bt Ahmad (Guru Kanan Sains & Matematik)  
Pn. Zulbaydah bt Sidek (Guru Kanan Teknikal)

### **SETIAUSAHA**

Pn. Siti Zuraidah Binti Ab Bakar

### **AJK**

1. Setiausaha Sukan, Penyelaras Kebitaraan dan Pasukan Sekolah : En. Ahmad Suhaimi bin Abd Rahim
2. Penyelaras Kelab Permainan : En. Syahril Ikhwan b Yusof
3. Penyelaras Badan Beruniform : Pn. Rasidah bt Abdul Manaf
4. Penyelaras Kelab dan Persatuan : Pn. Norshela bt Rosli
5. Semua Guru Ketua Ketua Kelab dan Persatuan, Unit Beruniform dan Permainan-Sukan

### **Tugas:**

1. Menyebar maklumat kepada guru penolong dan pelajar.
2. Mengambil tindakan terhadap resolusi mesyuarat.

## **JAWATANKUASA PEMBANGUNAN SUKAN SEKOLAH**

### **PENAUNG**

Pengarah Pelajaran Negeri

### **PENASIHAT**

Pejabat Pelajaran Daerah

### **PENGERUSI**

Tn. Hj Arshad bin Hj. Md. Yusof (Pengetua)

### **AHLI JAWATANKUASA**

- 1. Pengerusi Jawatankuasa Kecil Pembangunan Fizikal Sukan Sekolah**  
Pn. Hjh. Siti Zabidah bt Mohd Dusa (PK HEM)
- 2. Pengerusi Jawatankuasa Kecil Penggalakan Sukan**  
En. Mohd Zin b Abd Aziz (PK Kokurikulum)
- 3. Pengerusi Jawatankuasa Kecil Sumber Manusia**  
En. Wong Chan Mau (PK Akademik)
- 4. Pengerusi Jawatankuasa Kecil Pemantauan dan Penilaian**  
Pn. Zulbaydah bt Sidek (GKMP Teknikal)
- 5. Pengerusi Jawatankuasa Kecil Peningkatan Profesionalisme**  
Pn. Rosniza bt Busu (GKMP Bahasa)
- 6. Pengerusi Jawatankuasa Kecil Kewangan**  
Bendahari PIBG
- 7. Pengerusi Jawatankuasa Kecil Teknikal**  
AJK PIBG

## **JAWATANKUASA KERJA KOPERASI SEKOLAH**

### **PENGERUSI**

Tn. Hj Arshad bin Hj. Md. Yusof (Pengetua)

### **TIMBALAN PENGERUSI**

En. Mohd Zin bin Abd Aziz (Penolong Kanan Kokurikulum)

### **NAIB PENGERUSI**

En. Wong Chan Mau (Penolong Kanan Akademik)  
Pn. Hjh. Siti Zabidah bt Mohd Dusa (Penolong Kanan HEM)

### **SETIAUSAHA**

Pn. Hjh. Minah bt Ahmad

### **AJK**

#### **Sesi 2009/2010**

Bendahari : Pn. Rosimah bt Isa  
Pengurus Jualan : Pn. Ruzimah bt Jamian  
Pengurus Jualan : En. Iskandar b Abd Ghani  
Pengurus Dobi : Cik Yeo Kim Yen

### **AJK**

#### **Sesi 2010/2011**

Bendahari : Pn. Rosimah bt Isa  
Pengurus Jualan : Pn. Ruzimah bt Jamian  
Pengurus Jualan : Pn. Roslina bt Ab Kadir  
Pengurus Dobi &  
Pembantu Pengurus Jualan : En. Iskandar b Abd Ghani

### **Tugas :**

Menguruskan Koperasi Sekolah Menengah Teknik Tuanku Jaafar

## JAWATANKUASA KERJA SUKAN, PERMAINAN DAN KEBITARAAN

- Tugas :**
- PENYELARAS : ENCIK AHMAD SUHAIMI BIN ABD RAHIM**
1. Merancang dan melaksanakan sukan dan permainan
  2. Memastikan semua pasukan sekolah ditubuhkan dan pasukan Ting 4 disediakan.
  3. Menyelaras dan memilih pemain peserta pasukan sekolah yang akan mengambil bahagian.
  4. Menguruskan pasukan sekolah yang tidak mempunyai guru penasihat .
  5. Memantau semua akitviti sukan dan permainan.
  6. Menyemak Buku Laporan Aktiviti Kokurikulum Permainan.

### KEBITARAAN

**PENYELARAS : ENCIK AHMAD SUHAIMI BIN ABD RAHIM**

#### **Kelab Bola Jaring : Selasa (14-15 Apr)**

**Pn. Nor Faizah bt Idris (K)**  
Pn. Siti Hajar bt Saad  
Pn. Hjh Nor Hayati bt Abd Ghani  
Pn. Roslina bt Ab Kadir  
Pn. Rasidah bt Abdul Manaf  
Pn. Juliza bt Abdullah

#### **Kelab Sofbol : Khamis (20-21 Apr)**

**En. Radin Khalid bin R. Husin (K)**  
Pn. Norashikin bt Baharuddin (Klinik Sofbol & Latihan Pusat)  
En. Nurul Mukhlis b Kotor (Kursus Kejurulatihan)  
Pn. Noriza bt Ab Latif (KAT & MSSNS)  
Pn. Siti Zuraidah Ab Bakar  
Pn. Hjh. Harison bt Mohd Hassan

### SUKAN DAN PASUKAN SEKOLAH : Sukan Sekolah (6 Mac) / MSSD (29 Mac - 1 Apr) PENYELARAS DAN SETIAUSAHA SUKAN : ENCIK AHMAD SUHAIMI BIN ABD RAHIM

Ketua Guru Rumah Sukan  
Ketua-ketua kelab permainan  
En Mohamad Lutfi b Mohd Abdu Shakur  
Pn. Nor Faizah bt Idris  
Cik Jenny Wee Swee Lian  
Pn. Noriza bt Ab. Latif

### KELAB PERMAINAN

**PENYELARAS : ENCIK SYAHRIL IKHWAN B YUSOF**

#### **Kelab Badminton : Kha (24-25/4)**

**En. Amran b Kasim (K)**  
Pn. Hjh Ramlah bt Abd Jalil  
Pn. Fauziah Hanim b Baharuddin

#### **Kelab Bola Tampar : Sel (7-8 /4)**

**Pn. Chun Kwee Fua (K)**  
Pn Fauziah binti Ishak  
En Yaakub bin Ismail

#### **Kelab Bola Sepak : Sel (14-15/4)**

**En Muhammad Zahir b Jamaluddin (K)**  
En Nurul Mukhlis b Kotor

#### **Kelab Ragbi : Rabu (27/2-2/3)**

**En. Ahmad Suhaimi b Abd Rahim (K)**  
En. Syahril Ikhwan b Yusof  
En. Alias bin Ali

#### **Kelab Tennis : Sel (5-7/4)**

**Pn. Lee Soh Hion (K)**  
Cik Yeo Kim Yen  
En Yaakub bin Ismail

#### **Kelab Catur : Kha (3-4 /2)**

**En. Anuar b Abani (K)**  
Pn. Ruzimah bt Jamian

### JAWATANKUASA KHAS

En. Ahmad Suhaimi b Abd Rahim - Lain-lain permainan Pn. Roslina bt Ab Kadir - Petanque Pn. Noorul Khairien bt Abd Malek - Boling Tenpin (23-24/2) En. NorAffendi bin Yusoff - Sepak Takraw (12-13 /4)	En. Mohd Maliki b Mohd Amin - Hoki (5-6/4) En. Abdul Hamid Mohd Yunus - Hoki Pn. Norashikin binti Baharuddin - Bola Baling (7-8/4) Pn. Norsheila bt Rosli - Ping Pong (2-3 /3)
--	---

#### Tugas:

1. Membuat perancangan aktiviti rasmi untuk 12 kali perjumpaan dan melaksanakan aktiviti / aktiviti setiap minggu.
2. Mencatat kehadiran dan mengambil tindakan.
3. Guru hadir dalam perjumpaan kelab / aktiviti mingguan yang ditetapkan.
4. Merancang sukan dan latihan fizikal
5. Memberi pendedahan sukan dan latihan yang mencukupi **3 minggu sebelum pertandingan**
6. Menghadiri mesyuarat kejohanan dan pengurusan.
7. Mempunyai matlamat untuk menjuarai sekurang-kurangnya peringkat Daerah.
8. Menguruskan perjalanan pertandingan pengelolaan antara rumah, kursus, kelas, daerah dan negeri.
9. Menyediakan kertas kerja untuk setiap program yang hendak dijalankan seperti mengadakan kursus, mengadakan klinik dll.
10. Menyemak dan mengemaskini Buku Laporan Aktiviti Kokurikulum Permainan selepas setiap kali perjumpaan.

## RUMAH SUKAN

**PENYELARAS :**

**ENCIK AHMAD SUHAIMI BIN ABD RAHIM**

**Tugas:**

1. Menyelaras aktiviti sukan pelajar dan mengadakan sukan sekolah
2. Mengadakan pertandingan permainan antara rumah
3. Laporan bagi setiap aktiviti yang dijalankan
4. Menyerahkan semua laporan kepada SU Ko-Kurikulum

RUMAH KUNING	RUMAH MERAH
<p><b>En. Syahril Ikhwan b Yusof (K)</b>                      Pn. Hjh Harison bt Mohd Hassan                      Cik Yeo Kim Yen                      Cik Hjh Azizah bt Ab Rahman                      Pn. Anna Diana bt Aziz                      Pn. Hjh Ramlah binti Abd Jalil                      Pn. Azizah bt Mohamad                      Pn. Norashikin bt Baharudin                      Pn. Fauziyah bt Jani                      Pn. Ernieza bt Tulisman                      En. Iskandar bin Abd Ghani                      En. Au Sou Liang                      En. Amran bin Kasim                      Pn. Rosniza bt Busu</p>	<p><b>En. Alias Bin Ali (K)</b>                      Pn. Fauziah bt Ishak                      Pn. Laila Nor Su'aidah bt Kamarudin                      Pn. Hjh Minah bt Ahmad                      En. Radin Khalid bin R. Husin                      Pn. Rosimah bt Isa                      Pn. Nor Faizah bt. Idris                      Pn. Roslina bt Ab Kadir                      Pn. Hjh. Nor Hayati bt Hj Abd Ghani                      Pn. Siti Zuraidah bt Ab. Bakar                      Pn. Norshela bt Rosli                      En. Ya'akub bin Ismail                      Pn. Juliza bt Abdullah                      En. Mohamad Lutfi b Mohd Abdu Shakur</p>
RUMAH BIRU	RUMAH HIJAU
<p><b>En. Jamhuri bin Mohamed Jamil (K)</b>                      Pn. Hamidah bt Bakar                      Pn. Normali bt Abd. Ghani                      Pn. Lee Soh Hion                      En. Wong Seng Yen                      Pn. Rasidah bt Abd. Manaf                      En. Mohd Maliki bin Mohd Amin                      Pn. Ruzimah bt Jamian                      Pn. Siti Hajar bt Saad                      Pn. Zulbaydah bt Sidek                      Pn. Siti Norbaya bt Brahan                      Pn. Azlindah bt Ahmad                      En. Abdul Hamid b Mohd Yunus</p>	<p><b>En. Nurul Mukhlis b Kostor (K)</b>                      Pn. Noorul Khairien bt Abd. Malek                      Pn. Hjh Normala bt Hj. Yusoff                      Pn. Zainah bt Ibrahim                      Pn. Fauziah Hanim bt. Baharuddin                      En. Nor Affendi bin Yusoff                      Pn. Hjh. Rahani bt Dollah                      Pn. Juhaida bt Hamid                      Pn. Chun Kwee Fua                      En. Anuwar bin Abani                      Pn. Norizan bt Mat Ghani                      Pn. Noriza bt Ab. Latif                      Cik Jenny Wee Swee Lian                      En. Muhammad Zahir b Jamaludin</p>

## PERSATUAN DAN KELAB

### PENYELARAS : PN. NORSELA BT ROSLI

- Tugas :**
1. Mendaftarkan keahlian semua pelajar
  2. Merancang jadual aktiviti ko-kurikulum
  3. Membantu merancang aktiviti yang sesuai
  4. Memantau aktiviti setiap kali perjumpaan
  5. Menyemak Buku Laporan Aktiviti Kokurikulum

<p><b>Persatuan B. Melayu</b></p> <p><b>Cik Hjh Azizah bt Ab. Rahman (K)</b> Pn. Hjh. Ramlah bt Abd Jalil</p>	<p><b>Persatuan B. Inggeris</b></p> <p><b>Pn. Fauziah Hanim bt Baharuddin (K)</b> Pn. Hjh. Harison bt Mohd Hassan Pn. Nor Hayati bt Abd Ghani</p>	<p><b>Persatuan Pelajar Islam</b></p> <p><b>Pn. Roslina bt Ab Kadir (K)</b> En. Muhammad Zahir bin Jamaludin</p>
<p><b>Persatuan Sains / Matematik</b></p> <p><b>Pn. Nor Faizah bt Idris (K)</b> Pn. Norizan bt Mat Ghani</p>	<p><b>Persatuan Sejarah</b></p> <p><b>Pn. Norashikin bt Baharuddin (K)</b> Pn. Zainah bt Ibrahim</p>	<p><b>Kelab Pengguna dan Keusahawanan</b></p> <p><b>Cik Yeo Kim Yen (K)</b> Pn. Rosimah bt Isa</p>
<p><b>Kelab PROSTAR</b></p> <p><b>Pn. Anna Diana binti Aziz (K)</b> Pn. Laila Nor Su'aidah bt Kamaruddin</p>	<p><b>Kelab Multimedia Genesy</b></p> <p><b>En. Alias b Ali (K)</b> En. Mohd Maliki bin Mohd Amin En. Abdul Hamid b Mohd Yunus</p>	<p><b>Kelab Bimbingan dan Kaunseling</b></p> <p><b>En. Anuwar b Aabni (K)</b> Pn. Hjh. Fauziah bt Jani</p>
<p><b>Kelab Kebudayaan</b></p> <p><b>Pn. Juliza bt Abdullah (K)</b> Pn. Norshela bt Rosli</p>		
<p><b>Tugas:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merancang dan menjalankan aktiviti bersama-sama pelajar serta memberi bimbingan</li> <li>2. Menyediakan laporan bulanan dan tahunan</li> <li>3. Menyediakan dan mengemaskini fail rekod maklumat/Buku Laporan Aktiviti Kokurikulum</li> <li>4. Menyediakan rekod keahlian dan aktiviti untuk penilaian 10 peratus Kokurikulum</li> <li>5. Menyediakan kertas kerja untuk setiap program yang hendak dijalankan.</li> </ol>		

## KELAB KEBITARAAN REKA CIPTA & INOVASI

### PENYELARAS : EN. NOR AFFENDI BIN YUSOFF

<p><b>En. Nor Affendi bin Yusof (Electric &amp; Electronic) (K)</b> En. Mohamad Lutfi b Mohd Abdu Shakur En. Syahril Ikhwan b Yusof</p> <p><b>En. Au Sou Liang (Aerospace) (K)</b> Pn. Ruzimah binti Jamian</p> <p><b>Pn. Azlindah bt Ahmad (Training &amp; Development) (K)</b> Pn. Juhaida binti Hamid</p>	<p><b>En. Iskandar bin Abd Ghani (Automation &amp; Robotic)(K)</b> En. Nurul Mukhlis b Kostor</p> <p><b>En. Alias bin Ali (Renewal &amp; Energy) (K)</b> Pn. Fauziah bt Ishak</p> <p><b>En. Jamhuri bin Mohamed Jamil (Graphic &amp; Design) (K)</b> Pn. Hjh. Rahani bt Dollah</p>
--	--

## BADAN BERUNIFORM

**PENYELARAS : PN. RASIDAH BT ABDUL MANAF**

- Tugas: 1. Merancang jadual aktiviti ko-kurikulum  
2. Membantu merancang aktiviti yang sesuai  
3. Membantu merancang aktiviti yang sesuai  
4. Memantau aktiviti setiap kali perjumpaan  
5. Menyemak Buku Laporan Aktiviti Kokurikulum

<p><b>Kadet Remaja Sekolah</b></p> <p><b>En. Syahril Ikhwan b Yusof (K)</b> Pn. Hjh Nor Hayati bt Hj Abd. Ghani Pn. Siti Zuraidah bt Ab Bakar</p>	<p><b>PKBM Wanita (Laut)</b></p> <p><b>Pn. Siti Hajar bt Saad (K)</b> Pn. Juhaida bt Hamid Pn. Ernieza bt Tulisman</p>
<p><b>Kadet Polis</b></p> <p><b>Pn. Lee Soh Hion (K)</b> Pn. Chun Kwee Fua</p>	<p><b>Kadet Pertahanan Awam</b></p> <p><b>En. Ya'akub bin Ismail (K)</b> Pn. Siti Norbaya binti Brahan</p>
<p><b>PKBM Lelaki (Darat)</b></p> <p><b>En. Iskandar bin Abd Ghani (K)</b> En. Nurul Mukhlis b Kostor</p>	<p><b>Pergerakan Puteri Islam</b></p> <p><b>Pn. Hamidah bt Bakar (K)</b> Pn. Fauziyah bt Jani</p>
<p><b>Persatuan Bulan Sabit Merah</b></p> <p><b>Pn. Azlindah bt Ahmad (K)</b> Cik Jenny Wee Swee Lian</p>	<p><b>Persatuan Silat Gayong</b></p> <p><b>Pn. Hjh Rahani binti Dollah (K)</b> Pn Noriza bt Ab.Latif</p>
<p><b>Persatuan Pengakap</b></p> <p><b>En. Mohamad Lutfi bin Mohd Abdu Shakur (K)</b> Pn. Noorul Khairien bt Abd Malek</p>	<p><b>Kadet Bomba</b></p> <p><b>En. Jamhuri bin Mohamed Jamil (K)</b> En. Au Sou Liang</p>
<p><b>Tugas :</b></p> <p>Rekod kehadiran ahli dan menjalankan aktiviti serta penyediaan Laporan Bulanan Tugas yang sama dengan unit-unit kokurikulum yang lain.</p>	